

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 128
in data 29/09/2015
Prot. N. 14267

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DELL'ALLOGGIO SITUATO PRESSO VILLA CAFFO NAVARRINI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA LOCALI.

L'anno **duemilaquindici** addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. MARINELLO UGO “	*	
4. GANASSIN PAOLA “	*	
5. ZONTA MARCO - Assessore Esterno		*

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DELL'ALLOGGIO SITUATO PRESSO VILLA CAFFO NAVARRINI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA LOCALI .

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.C. n. 90 in data 21.07.2015 è stato adottato l'atto di indirizzo volto all'assegnazione dell'alloggio del custode di Villa Caffo Navarrini in comodato d'uso gratuito, nonché approvati i criteri di selezione;

VISTO l'avviso di selezione pubblica Prot. n. 10835 in data 27.07.2015;

ATTESO che, con determinazione Rep. n. 224 Rep. Gen.le n. 440 in data 21.09.2015, sono stati approvati i verbali della selezione in oggetto e approvata la graduatoria definitiva in ordine all'individuazione del custode di Villa Caffo Navarrini;

VISTO lo schema di contratto di comodato d'uso relativo all'alloggio del custode, che disciplina la durata del contratto, gli obblighi delle parti e l'utilizzo dei locali;

RITENUTO doveroso approvare lo schema di contratto di comodato d'uso di cui sopra, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1803 e seguenti del Codice Civile;

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

VISTO l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni in premessa riportate, lo schema di contratto di comodato d'uso dei locali, adibiti ad alloggio del custode, siti in Villa Caffo Navarrini, Via Bassano 21, Rossano Veneto (VI), allegato sub A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di demandare agli Uffici ogni ulteriore adempimento per dare attuazione a quanto deliberato con il presente provvedimento, compresa l'attivazione della copertura infortuni tramite inserito nella polizza in essere della compagnia ITAS, con conguaglio a fine anno;

3. di autorizzare il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Manutenzioni del Patrimonio a rappresentare l'Amministrazione Comunale nella firma del contratto di comodato d'uso in oggetto.

* * * * *

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d. legs. 18.08.200, n. 267 :

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Il Segretario Comunale
f.to Dott. Giuseppe Zanon

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
f.to Dott. Giuseppe Zanon

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.
Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del d. legs. 267/00 onde consentire il perfezionamento del procedimento entro il termine previsto per la consegna dei locali

COMUNE DI ROSSANO VENETO – Provincia di Vicenza

SCRITTURA PRIVATA

N. di Repertorio-----

CONTRATTO DI COMODATO D'USO DELL'ALLOGGIO SITUATO PRESSO VILLA CAFFO NAVARRINI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA.

L'anno **duemilaquindici (2015)**, addì del mese di **ottobre (10)**, in Rossano Veneto (VI), presso la sede Municipale – Piazza G. Marconi N°4 .

Tra il **COMUNE DI ROSSANO VENETO** (codice fiscale 00261630248), in persona del Responsabile Area Lavori Pubblici, Sig. Ferraro Dott. Adriano, che dichiara di intervenire in questo atto ed agire nell'esclusivo interesse dell'Ente, nella sua qualità di Responsabile Area Gestione Tecnica del Territorio, domiciliato per la carica rivestita presso la sede municipale sita in Piazza Marconi N°4, 36028 Rossano Veneto, in forza del decreto sindacale di nomina N°26 in data 10.08.2015 e della deliberazione di G.C. n. 128 del 29/09/2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e quindi in rappresentanza del **“Comune di Rossano Veneto”**, che nel prosieguo del presente atto verrà indicato quale **“comodante”**.

- **Sig. Albino Rampazzo**, nato a Villafranca Padovana (PD) il 13.09.1953, iscritto AIRE dal 14.10.2009, codice fiscale RMPLBN53P13L947X, coniugato, che interviene in questo atto in qualità di aggiudicatario del bando di selezione pubblica per l'assegnazione dell'alloggio del custode di Villa Caffo Navarrini, situata in Via Bassano N°21, c.a.p. 36028 – Rossano Veneto (VI).

P R E M E S S O C H E

- Il Comune di Rossano Veneto, in forza della deliberazione di G.C. n. 90 del 21.07.2015, ha indetto il Bando di selezione per l'assegnazione dell'alloggio del Custode di Villa Caffo Navarrini, individuando i criteri e i punteggi atti a formare la graduatoria finale;

- I locali concessi in comodato, come individuati nella planimetria allegata sub A) al presente

contratto per formarne parte integrante e sostanziale, sono costituiti da sei vani distribuiti su tre piani;

- con determinazione Rep. n. 224, Rep. Gen.le n. 440 del 21.09.2015, sono state approvate le risultanze delle operazioni di selezione ed il relativo verbale con formulazione della graduatoria definitiva di assegnazione;

- con deliberazione di G.C. n. del, è stato approvato lo schema di contratto di comodato d'uso dei locali adibiti ad alloggio del Custode di Villa Caffo Navarrini. **Tale alloggio si intende concesso in comodato esclusivamente per l'espletamento dei servizi di custodia e vigilanza oggetto del bando di assegnazione.**

- Il nucleo familiare risulta composto dall'aggiudicatario della selezione in oggetto, come sopra generalizzato, e dal coniuge convivente che hanno l'obbligo di residenza nel territorio comunale;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra comparse e costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente contratto. Il presente atto è disciplinato, per tutto quanto non ivi previsto, dalle norme del Codice Civile ed in particolare dagli artt. 1803 – 1812 C.C..

Art. 2 - OGGETTO

Il Comune di Rossano Veneto “Comodante” dà in comodato d'uso gratuito al Sig. Albino Rampazzo e al rispettivo coniuge, l'alloggio di proprietà comunale, situato in Villa Caffo Navarrini, via Bassano N°21 , mappale n. 87, subalterno 4, composto da 6 (sei) vani distribuiti su tre piani, per una superficie pari a circa mq 110, esclusivamente per l'espletamento dei servizi di custodia e vigilanza degli immobili indicati. Della consegna dell'alloggio e delle chiavi viene redatto apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

ART. 3 - DURATA

La durata del presente contratto è stabilita in anni tre (3) rinnovabili una sola volta per equal periodo,

con decorrenza dalla stipula contrattuale. A quest'ultima data il contratto s'intenderà automaticamente risolto, senza la necessità di nessun preavviso e pertanto il comodatario si obbliga alla restituzione immediata dell'immobile. Il comodante può esigerne l'immediata restituzione nell'ipotesi di sopravvenuta ed urgente necessità.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il comodatario si servirà del bene sopra descritto con la dovuta diligenza, esclusivamente per la destinazione d'uso convenuta. Il comodatario è tenuto a custodire e conservare i locali con la diligenza del buon padre di famiglia e non può cedere a terzi il godimento dello stesso, neppure temporaneo, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito. Il comodatario si impegna altresì a riconsegnare l'immobile nelle medesime condizioni trovate alla consegna, salvo il normale deperimento d'uso. Alla scadenza del contratto, le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal comodatario saranno acquisite dal comodante senza obbligo di rimborso alcuno, anche se eseguite con il consenso dello stesso. La mutata destinazione d'uso dei locali o l'esecuzione di lavori in contrasto con le norme urbanistiche/edilizie produrranno ipso jure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del comodatario. Il Comodante, in qualità di proprietario dell'immobile, potrà in ogni momento effettuare ispezioni e prescrivere tutti gli interventi di manutenzione ordinaria che dovessero rendersi necessari.

ART. 5 – SPESE E MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE

Le spese relative alla manutenzione ordinaria sono a carico del comodatario. Le spese per le varie utenze dell'alloggio (luce – acqua – gas) sono a carico del comodante. Per quanto riguarda l'utenza telefonica per lo svolgimento del servizio, sarà a carico del comodante per l'importo massimo di € 40 (quaranta) mensili, mentre gli importi eccedenti saranno soggetti a conguaglio annuale a carico del comodatario.

La manutenzione straordinaria è a carico del comodante; il comodatario ha il diritto di essere rimborsato delle spese straordinarie sostenute per la conservazione della cosa, se queste erano

necessarie ed urgenti.

ART. 6 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI E DANNI

Il comodatario è costituito custode dell'immobile oggetto del presente contratto ed è direttamente responsabile verso il Comune di Rossano Veneto ed i terzi dei danni causati per sua colpa da un uso colpevole, negligente o altro abuso o trascuratezza nell'uso delle strutture.

Eventuali danni alle strutture causati dalle attività del comodatario saranno posti a carico del medesimo, il quale dovrà provvedere alla riparazione/ripristino, informando tempestivamente il comodante. Quest'ultimo si riserva di risolvere il contratto adottando altresì gli opportuni e necessari provvedimenti, senza pregiudizio alcuno, di tutte le iniziative concesse per il risarcimento danni.

ART. 7 – DIRITTI DOVERI DEL COMODATARIO

E' fatto tassativo divieto, pena la risoluzione immediata del contratto di comodato ed il rilascio dell'alloggio, di svolgere o esercitare nell'alloggio qualsiasi attività lavorativa, locare o sub locare, anche parzialmente, l'alloggio o i locali assegnati, dare alloggio od ospitalità con carattere di continuità a persone estranee al nucleo familiare, accedere ai locali ed agli immobili senza che vi sia la necessità per l'espletamento del servizio, detenere animali domestici e non, utilizzare le aree scoperte e le strutture in custodia per attività che possano arrecare disturbo o danno (feste, intrattenimenti, giochi ecc...).

E' fatto obbligo al nucleo familiare assegnatario di mantenere, per tutta la durata del contratto di comodato, i requisiti di assegnazione previsti del bando.

In particolare il comodatario dovrà occuparsi per tutta la durata del contratto e su 24 ore giornaliere:

- dell'apertura e chiusura della Villa e del Parco, nel rispetto degli orari fissati dall'Ente, curandone la pulizia e il decoro;
- presenza in occasione dell'utilizzo di Villa Caffo Navarrini e del Parco per manifestazioni, eventi, cerimonie ecc., organizzate o autorizzate dal Comune di Rossano Veneto – Comodante,
- Manutenzione aree verdi intesa come pulizia periodica degli spazi antistanti gli ingressi della Villa

e del Parco, nonché del vialetto di accesso alla Biblioteca comunale. Taglio dell'erba nelle aree verdi e potatura piante in collaborazione con la squadra operai all'interno dello spazio della Villa. Svuotamento cestini e raccolta rifiuti. Le predette attività il custode utilizzerà i mezzi e le attrezzature messe a disposizione dall'Ente – comodante;

- Cura degli animali presenti nel parco intesa come pastura e mantenimento del decoro degli spazi dedicati.

ART. 8 – RINUNCIA O DISDETTA

Essendo l'alloggio assegnato subordinato all'espletamento dei servizi di custodia e vigilanza, la rinuncia ad effettuare tali servizi e la disdetta del presente contratto di comodato devono essere presentate per iscritto contemporaneamente all'Amministrazione Comunale almeno 6 mesi prima della data prevista, al fine di garantire l'individuazione di un nuovo custode.

Il dimissionario s'impegna a garantire il passaggio di consegne al nuovo custode per un periodo pari a quindici giorni dalla data d'insediamento del nuovo assegnatario.

Art. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione del presente atto e quelle accessorie sono a carico del comodatario. In particolare il presente atto, redatto in duplice originale, è soggetto ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Tariffa, parte I, del D.P.R. n. 131/1986 all'imposta di registro in misura fissa, ed inoltre, ai sensi dell'art. 2, comma 1, Tariffa, Parte I del D.P.R. n. 642/1972 all'imposta di bollo.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato adempimento di uno degli obblighi di cui al presente contratto ed, in particolare, degli obblighi imposti dai precedenti articoli e dal bando di selezione, costituiscono giusta causa di risoluzione del contratto. La stessa deve essere comunicata per iscritto, dopo aver contestato sempre per iscritto almeno tre infrazioni. La risoluzione del contratto ha efficacia dal momento in cui l'Amministrazione Comunale comunica al custode la data ultima e definitiva per il rilascio dell'immobile.

Art. 12 - MODIFICHE CONTRATTUALI

Qualsiasi modifica al presente accordo non sarà valida e vincolante, ove non risulti da atto scritto firmato da ciascuna delle Parti.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per ogni controversie inerente il presente atto che dovesse insorgere, le parti dichiarano e concordano di adire l’Autorità Giudiziaria del Foro di Vicenza.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, e successive modifiche, le parti dichiarano che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto =====

Il Comodante.....

Il Comodatario.....

MODULARIO
F. rig. mod. 457

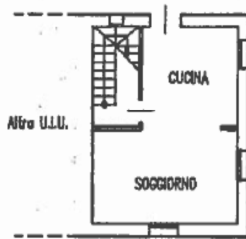


MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

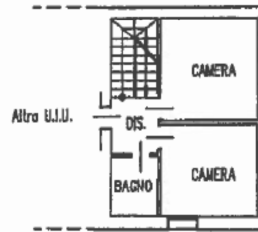
MOD. BN (CEU)

LIRE
500

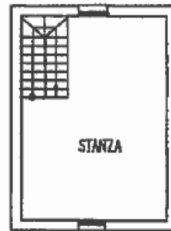
Planimetria di u.j.u. in Comune di ROSSANO VENETO via BASSANO CIV.



PIANO TERRA
H. = 3.05 M.



PIANO PRIMO
H. = 3.30 M.



PIANO SECONDO
H. = 2.75 M.

10 metri

ORIENTAMENTO



SCALA DI 1:200



Catasto Edilizio Urbano - Comune di ROSSANO VENETO (VI) - Foglio: 2 - Particella: 87 - Subalterno: 4 -

Dichiarazione di N.C. <input type="checkbox"/>	Compilata dal <u>Arch. CHESO GIUSEPPE</u> ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROV. DI VICENZA	RESERVATO ALL'UFFICIO
Con riserva di variazioni <input checked="" type="checkbox"/>	(Titolo, cognome e nome)	
Data presentazione: 24/02/1995 - Data di deposito: 16/09/2015 - n. T. 112603 - Richiedente: DBNLCU68A01L840T	Dott. Arch. <u>GIUSEPPE CHESO</u>	3109
Formato di acquisizione: A4 (210x297) - Formato stampa: A4 (210x297)	ISCRIZIONE ALBO N° 1117	24 FEB. 1995
n. 87 sub 4	data 22-09-1994 Firma <i>[Signature]</i>	

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

N. 1093 Reg. Pubbl.

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **06/10/2015** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **06/10/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ZANON Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....